

大数据与会计专业人才培养方案

一、专业名称与代码

专业名称：大数据与会计专业

专业代码：530302

二、专业定位

（一）职业面向

| 所属专业大类 (代码) | 所属专业类 (代码) | 对应行业 (代码) | 主要职业类别 (代码) | 主要岗位类别 (或技术领域) | 职业资格证书 或技能等级证书 |
|----------------|-------------------------|----------------|------------------------|-----------------------|----------------------------|
| 财经商贸大类 (53) | 财务会计类 (5303) 5303 | 商务服务业 (72)) | 会计专业人员 (2-06-03-00) | 财务会计 管理会计 财务咨询等 | 管理会计师 初级会计师 大数据财务会计师 |

本专业主要就业职业领域为各类中小企业、非营利组织，岗位主要包括财务会计、管理会计、财务鉴证与咨询岗位、财务管理等，包含运用大数据基础工具，提供专业相关数据信息，支持管理会计、财务管理、财务鉴证与咨询服务等岗位工作。

（二）岗位描述

| 岗位名称 (工作项目) | 工作任务 (职业活动) | 职业能力要求 |
|----------------|--|--|
| 出纳岗位 | 1. 办理现金收付和银行结算业务； 2. 登记现金日记账和银行存款日记账； 3. 保管现金和各种有价证券；保管有关印 | 1. 能审核收、付款业务原始单据并根据原始凭证对经济业务进行确认和计量； 2. 能按规定的程序熟练办理库存现金收支结算业务、银行转账结算； 3. 能明辨库存现金和各种银行结算票据的真伪，并按规定保管、核对库存现金和各种结算票据； |

| | | |
|--------|--|---|
| | 章、空白收据和空白支票。 | <p>4. 能规范地设置与登记库存现金、银行存款日记账；</p> <p>5. 能正确处理在货币资金结算过程中出现的差错；</p> <p>6. 具有一定的沟通交流和团结协作能力。</p> |
| 财务会计岗位 | <p>1. 资产核算</p> <p>2. 负债核算</p> <p>3. 所有者权益核算</p> <p>4. 收入核算</p> <p>5. 费用核算</p> <p>6. 利润核算</p> <p>7. 财务报表编制</p> <p>8. 财务报表附注披露</p> | <p>1. 能明辨各种经济业务原始单据的正确性、完整性、合理性和合法性；</p> <p>2. 能正确判断各种原始单据所反映的经济业务内容、性质和类型；</p> <p>3. 能按照企业会计准则确认、计量企业发生的各种经济业务；</p> <p>4. 能按照会计规范正确记录各种经济业务；</p> <p>5. 能正确进行会计职业判断；</p> <p>6. 能正确处理会计准则与税收法规的差异，协调两者的关系；</p> <p>7. 具备正确、及时地编制和报送财务会计报告的能力；</p> <p>8. 具备选择和披露相关报表附注信息的能力；</p> <p>9. 具备及时地按照规定采用书面和网络系统向相关信息使用者报送财务报告的能力；</p> <p>10. 具备通过财务报告的指标编制总结出报表各类指标的编制方法的能力；</p> <p>11. 具有较强的语言表达、会计职业沟通和协调能力；</p> <p>12. 具有团队合作和协作精神；</p> <p>13. 遵循会计职业道德，不作假账，不谋私利；</p> <p>14. 能自主学习会计新知识、新技术等；</p> <p>15. 能通过各种媒体资源查找所需信息；</p> <p>16. 能独立制定项目工作计划并进行实施。</p> |

| | | |
|--|----------------------------------|---|
| | <p>9. 税款计算与申报</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解税收征管流程,具备办理税务登记、发票领购、纳税申报、专用发票的开具,专用发票论证能力; 2. 具有涉税经济业务会计核算能力; 3. 具备根据企业的实际经济业务判断其纳税义务涉及税种的能力; 4. 具备准确判断企业经济业务所属税种、税目,确定适用税率和计税依据,计算相关税种的应纳税额的能力; 5. 具备根据计算的应纳税额及时、准确填报每个税种的纳税申报表及其附列资料的能力; 6. 具备熟练操作网上纳税申报等软件的能力; 7. 具备通过报纸、杂志和网络等各种媒体资源查找有关税法知识的能力; 8. 具备与税收专管员沟通能力,建立良好的税企关系的能力。 |
| | <p>10. 产品成本计算 11. 产品成本分析</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 能根据企业生产特点、工艺流程和管理要求确定成本计算方法; 2. 能根据选定的成本计算方法设置基本生产成本明细账; 3. 能根据各种费用支出的原始凭证及原始凭证汇总表编制各种费用分配表; 4. 能根据各种费用分配表登记基本生产成本明细账; 5. 能采用品种法、分步法、分批法等成本计算方法计算产品成本; 6. 能编制和分析各成本费用报表; 7. 能公正地执行财经纪律,遵守成本开支范围,不循私舞弊。 |

| | | |
|--------------------|--|---|
| <p>财务管理、管理会计岗位</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 预算管理 2. 筹资管理 3. 投资管理 4. 营运资金管理 5. 成本管理 6. 收入分配管理 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 能理清并协调企业财务活动所产生的财务关系； 2. 能比较敏锐地判断社会经济环境、政策法规变化对企业财务活动产生的影响； 3. 能比较准确地判断企业内部生产方式的变化对财务产生的影响； 4. 具有较强的财务风险意识和资金时间价值观念，具有一定的财务决策分析能力； 5. 具有较强的财务预测能力，能够胜任企业财务预算与控制等基础工作； 6. 能熟练运用办公自动化相关软件和计算机技术进行财务业务处理； 7. 具有一定的统计分析能力、写作能力和较强的学习能力； 8. 具有良好的职业道德和敬业精神，具有团队合作意识。 |
| <p>其他相关服务岗位</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 审计基础工作 2. 税务咨询 3. 会计服务 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 具备协助第三方审计的相关工作； 2. 具备与管理层、治理层的沟通能力； 3. 能够协调公司各职能部门内审工作； 4. 具备实施控制测试能力； 5. 具备实施实质性程序能力； 6. 具备各部门的税务咨询能力； 7. 能够指导各部门相关报销工作； 8. 协助人事部、总经办的相关工作； 9. 能严格遵守职业道德准则，做到独立、客观和公正； |

三、招生对象 普通高中毕业生/“三校生”（职高、中专、技校毕业生）/初中生/退役士兵

四、学制与学历 三年 专科

五、培养目标与规格

（一）培养目标

本专业培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应现代市场经济和厦门地方经济发展“中国软件特色名城”的需要，掌握大数据基础工具、会计核算、纳税申报、财务管理及基础审计等专业知识和技术技能，面向中小微型企业、非营利组织及会计师事务所等会计服务机构，从事出纳、财务会计、财务管理、管理会计及其他财务服务岗位的高素质劳动者和技术技能人才。

（二）培养规格

1. 素质目标

具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感 and 参与意识。

具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

2. 知识目标

（1）基础文化知识

具有面向会计行业的高素质技能型专门人才应必备的英语、文化知识和法律法规基础。

（2）专业基础知识

掌握大数据基础知识，掌握经济法基础、会计学基础等专业基础学科知识。

（3）专业知识

掌握大数据分析逻辑框架与基础工具在会计工作中的运用；掌握会计专业相关的账务处理、成本管理、税务、审计、财务管理等专业理论知识。

3. 能力目标

（1）通用能力目标

具备数据思维；具备自我学习与创新能力；具备计算机基本操作技能；具备一定的英语听说读写能力，能阅读英文专业文献；具备职业生涯发展与就业、创业能力。

（2）专业技术技能目标

能够利用数据基础工具及运用会计专业所学知识进行企业账务处理、纳税申报、成本管理、财务管理；应用计算机解决财务问题、信息处理的能力。

六、人才培养模式

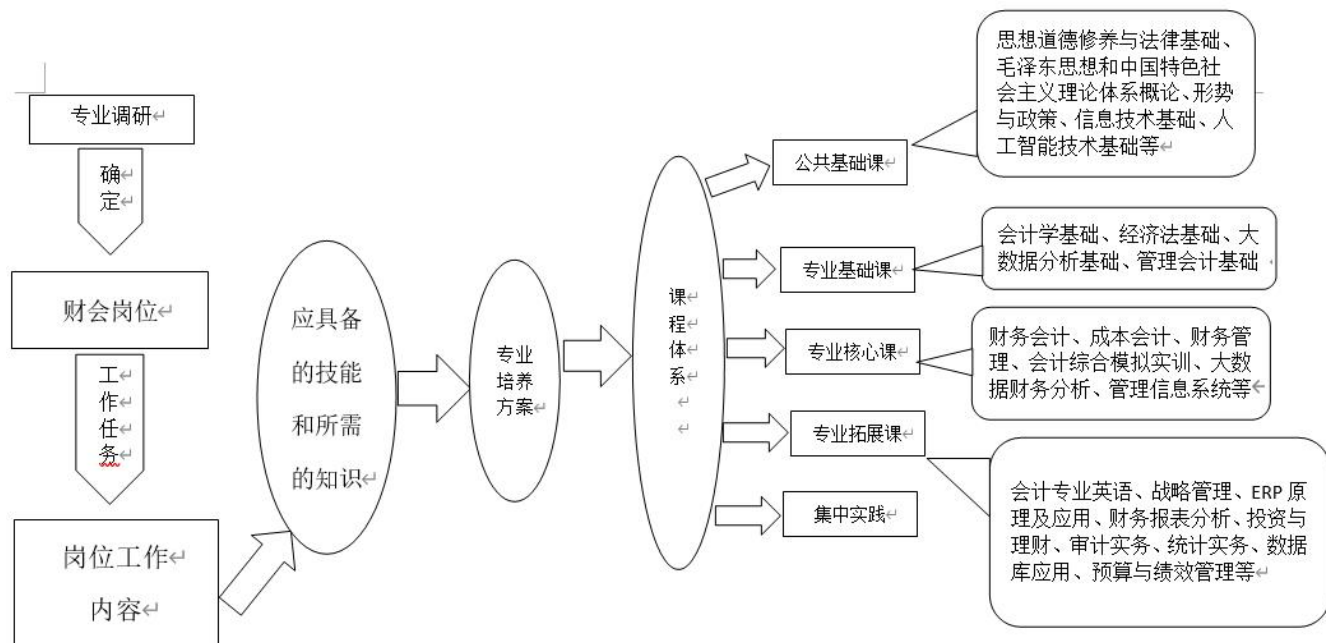
（一）人才培养模式

本着“理论功底扎实、实践能力突出”的原则，确定本专业实施“课证融合、课赛融通”人才培养模式，确保人才培养质量。

课证融合是指课程的设置、课程教学内容与获取初级会计专业技术资格证书相结合，将初级会计专业技术资格证书考试课程纳入课程体系，选用考试教材，进行考前辅导，提高学生的理论功底。

课赛融通是指专业课程教学与专业技能竞赛相结合，在课内教学的同时，课外鼓励学生参加专业技能竞赛，如福建省高等职业院校会计技能竞赛、厦门市高等职业院校会计技能竞赛以及本系组织的会计基础知识大赛、会计基本技能竞赛（包括点钞、传票）等。通过比赛的训练与参与，学生能够提高专业技能，增强职业实践能力。

（二）课程体系结构图



(三) 实践环节

| 实践教学环节 | 主要实训项目名称 | 学分 | 开设学期 | 学时 | 实训内容 | 实训场所 |
|-------------|----------|----|------|----|---|-------|
| 认识岗位 | 认识会计岗位 | 0 | 1 | 4 | 认识会计岗位 | 专业实训室 |
| 会计学基础课程实训 | 会计学基础实训 | 4 | 3 | 96 | 1. 建账 2. 填制与审核凭证 3. 登记日记账、总账、明细账 4. 对账等 5. 编制报表 | 专业实训室 |
| 纳税实务与筹划课程实训 | 纳税申报实训 | 2 | 4 | 48 | 模拟企业纳税过程中的涉税业务，进行纳税核算，计算出企业各项应纳税额，填写纳税申报表 | 专业实训室 |
| 会计综合模拟课程实训 | 会计综合模拟实训 | 4 | 6 | 96 | 独立核算、完成某公司一个月发生的经济业务 | 专业实训室 |

| | | | | | | | | |
|----------|---|-----|---|----|----|----|---|---|
| 第一 学年 | 1 | 19 | 2 | 16 | | | 1 | |
| | 2 | 17 | | 16 | | | 1 | |
| | 3 | 4 | | | 4 | | | |
| 第二 学年 | 4 | 19 | | 16 | 2 | | 1 | |
| | 5 | 17 | | 16 | | | 1 | |
| | 6 | 4 | | | 4 | | | |
| 第三 学年 | 7 | 19 | | | 16 | 2 | 1 | |
| | 8 | 17 | | | | 16 | | 1 |
| 合 计 | | 116 | 2 | 64 | 26 | 18 | 5 | 1 |

(二) 教学计划进程表

1. 公共基础课

| 课程 体系 | 课程 类别 | 序号 | 课程名称 | 课程 类型 | 学 分 | 总 学 时 | 学时分配 | | 各学期周学时安排 | | | | | | | | 考核 方式 | | | |
|---------------|----------|---------|----------------------|----------|--------|-------------|------|-----|----------|-----|----|------|----|---|------|----|----------|----|---|---|
| | | | | | | | 理论 | 实践 | 第一学年 | | | 第二学年 | | | 第三学年 | | 考试 | 考查 | | |
| | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | |
| 公共 基础 课 | 必修 课 | 1 | 思想道德修养与法律基础 | B | 3 | 48 | 42 | 6 | 3 | | | | | | | | | √ | | |
| | | 2 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | B | 4 | 64 | 54 | 10 | | 4 | | | | | | | | | √ | |
| | | 3 | 形势与政策 | A | 1 | 48 | 48 | | 讲座 | 讲座 | | 讲座 | 讲座 | | 讲座 | 讲座 | | | | √ |
| | | 4 | 大学英语（一） | B | 4 | 64 | 50 | 14 | 4 | | | | | | | | | | √ | |
| | | 5 | 大学英语（二） | B | 4 | 64 | 50 | 14 | | 4 | | | | | | | | | √ | |
| | | 6 | 大学体育（一） | B | 2 | 32 | 2 | 30 | 2 | | | | | | | | | | | √ |
| | | 7 | 大学体育（二） | B | 2 | 32 | 2 | 30 | | 2 | | | | | | | | | | √ |
| | | 8 | 信息技术基础 | B | 2 | 32 | 16 | 16 | 2 | | | | | | | | | | | √ |
| | | 9 | 人工智能技术基础 | B | 2 | 32 | 16 | 16 | | 2 | | | | | | | | | | √ |
| | | 10 | 职业生涯规划 | B | 1 | 16 | 14 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | √ |
| | | 11 | 就业指导 | B | 1 | 22 | 16 | 6 | | | | | 1 | | | | | | | √ |
| | | 12 | 军事理论 | A | 2 | 36 | 36 | | 2 | | | | | | | | | | | √ |
| | | 13 | 军事技能 | C | 2 | 112 | | 112 | 2W | | | | | | | | | | | √ |
| | | 14 | 大学生心理健康教育（一） | B | 1 | 16 | 8 | 8 | 1 | | | | | | | | | | | √ |
| | | 15 | 大学生心理健康教育（二） | B | 1 | 16 | 8 | 8 | | | | | 1 | | | | | | | √ |
| | | 16 | 创新创业教育 | B | 2 | 32 | 16 | 16 | | | | 2 | | | | | | | | √ |
| | | “必修课”小计 | | | | | 34 | 666 | 378 | 288 | 15 | 12 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | | |
| “选修课”小计 | | | | A | 6 | 72 | 72 | 0 | 2-6 学期选课 | | | | | | | | | √ | | |
| “公共基础课”合计 | | | | | 40 | 738 | 450 | 288 | 15 | 12 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | | | | |

2. 专业基础课

| 课程 体系 | 课程 类别 | 序号 | 课程名称 | 课程 类型 | 学 分 | 总 学 时 | 学时分配 | | 各学期周学时安排 | | | | | | | | 考核 方式 | | |
|---------------|----------|----|-----------|----------|--------|-------------|------|----|----------|---|---|------|---|---|------|---|----------|----|---|
| | | | | | | | 理论 | 实践 | 第一学年 | | | 第二学年 | | | 第三学年 | | 考试 | 考查 | |
| | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | |
| 专业 基础 课 | | 1 | 大数据分析基础 | C | 2 | 32 | | 32 | 2 | | | | | | | | | | √ |
| | | 2 | 会计学基础（一）★ | B | 4 | 64 | 32 | 32 | 4 | | | | | | | | | | √ |
| | | 3 | 会计学基础（二）★ | B | 4 | 64 | 32 | 32 | | 4 | | | | | | | | | √ |
| | | 4 | 经济法基础（一）★ | A | 4 | 64 | 64 | | | | | 4 | | | | | | | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|-----------|---|---|----|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 5 | 经济法基础（二）★ | A | 2 | 32 | 32 | | | | | 2 | | | | | √ |
| | 6 | 管理会计基础 | B | 2 | 32 | 16 | 16 | | | 2 | | | | | | √ |
| “专业基础课”合计 | | | | | 18 | 288 | 176 | 112 | 6 | 4 | 0 | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 |

3. 专业课

| 课程体系 | 课程类别 | 序号 | 课程名称 | 课程类型 | 学分 | 总学时 | 学时分配 | | 各学期周学时安排 | | | | | | | | 考核方式 | |
|------|------|---------|-----------|------|----|-----|------|-----|----------|-----|---|------|---|----|------|---|------|----|
| | | | | | | | 理论 | 实践 | 第一学年 | | | 第二学年 | | | 第三学年 | | 考试 | 考查 |
| | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | |
| 专业课 | 核心课 | 1 | 管理信息系统（一） | C | 4 | 64 | | 64 | | 4 | | | | | | | | √ |
| | | 2 | 成本会计 | B | 4 | 64 | 32 | 32 | | | 4 | | | | | | | √ |
| | | 3 | 财务会计★ | B | 4 | 64 | 32 | 32 | | | 4 | | | | | | | √ |
| | | 4 | 大数据财务分析 | C | 4 | 64 | | 64 | | | 4 | | | | | | | √ |
| | | 5 | 中级财务会计★ | B | 4 | 64 | 32 | 32 | | | | 4 | | | | | | √ |
| | | 6 | 财务管理 | B | 4 | 64 | 32 | 32 | | | | 4 | | | | | | √ |
| | | 7 | 会计综合模拟实训 | C | 4 | 64 | | 64 | | | | 4 | | | | | | √ |
| | | “专业课”合计 | | | | | 28 | 448 | 128 | 320 | 0 | 4 | 0 | 12 | 12 | 0 | 0 | 0 |

4. 拓展课

| | 序号 | 课程名称 | 课程类型 | 学分 | 总学时 | 学时分配 | | 各学期周学时安排 | | | | | | | | 考核方式 | | | |
|-----------------------|-----|------|-----------|----|-----|------|----|----------|---|---|------|---|---|------|---|------|----|---|---|
| | | | | | | 理论 | 实践 | 第一学年 | | | 第二学年 | | | 第三学年 | | 考试 | 考查 | | |
| | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | |
| 拓展课 | 限选课 | 1 | 商业银行业务 | C | 2 | 32 | | 32 | | 2 | | | | | | | | √ | |
| | | 2 | 数据库应用 | C | 2 | 32 | | 32 | | 2 | | | | | | | | | √ |
| | | 3 | 管理信息系统（二） | C | 2 | 32 | | 32 | | 2 | | | | | | | | | √ |
| | | 4 | 战略管理 | A | 2 | 32 | 32 | | | 2 | | | | | | | | | √ |
| | | 5 | 投资与理财 | B | 2 | 32 | 16 | 16 | | 2 | | | | | | | | | √ |
| | | 6 | 会计专业英语 | B | 2 | 32 | 16 | 16 | | 2 | | | | | | | | | √ |
| | | 7 | ERP 原理与应用 | C | 2 | 32 | | 32 | | | | 2 | | | | | | | √ |
| | | 8 | 统计实务 | C | 2 | 32 | | 32 | | | | 2 | | | | | | | √ |
| | | 9 | 公司战略与风险管理 | A | 2 | 32 | 32 | | | | | 2 | | | | | | | √ |
| | | 10 | 审计实务 | B | 2 | 32 | 16 | 16 | | | | 2 | | | | | | | √ |
| | | 11 | 纳税实务与筹划 | B | 2 | 32 | 16 | 16 | | | | 2 | | | | | | | √ |
| | | 12 | 大数据工具应用 | B | 2 | 32 | 16 | 16 | | | | 2 | | | | | | | √ |
| | | 13 | 中级财务管理 | B | 2 | 32 | 16 | 16 | | | | 2 | | | | | | | √ |
| | | 14 | 电子商务基础 | C | 2 | 32 | | 32 | | | | 2 | | | | | | | √ |
| | | 15 | 高级财务会计 | B | 2 | 32 | 16 | 16 | | | | 2 | | | | | | | √ |
| | | 16 | 国际财务报告准则 | B | 2 | 32 | 16 | 16 | | | | 2 | | | | | | | √ |
| | | 17 | 预算与绩效管理 | B | 2 | 32 | 16 | 16 | | | | 2 | | | | | | | √ |
| “拓展课”合计 (至少选修12学分) | | | | | 12 | 192 | 48 | 144 | 0 | 4 | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | | | |

5. 实践环节

| 课程体系 | 课程类别 | 序号 | 课程名称 | 课程类 | 学分 | 总学时 | 学时分配 | | 各学期周学时安排 | | | | | | 考核方式 | |
|------|------|----|------|-----|----|-----|------|----|----------|--|--|------|--|--|------|--|
| | | | | | | | 理论 | 实践 | 第一学年 | | | 第二学年 | | | 第三学年 | |

| 别 | | 型 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | | |
|----------|---|-------------|---|----|------|------|----------|---|----|----|----|----|-----|-----|--|---|--|--|
| 实践环节 | 1 | 认识岗位 | C | 0 | 4 | 4 | 在入学教育中安排 | | | | | | | | | | | |
| | 2 | 会计学基础课程实训 | C | 4 | 96 | 96 | | | 4W | | | | | | | √ | | |
| | 3 | 纳税实务与筹划课程实训 | C | 2 | 48 | 48 | | | | 2W | | | | | | √ | | |
| | 4 | 会计综合模拟课程实训 | C | 4 | 96 | 96 | | | | | 4W | | | | | √ | | |
| | 5 | 综合实训（含毕业设计） | C | 16 | 384 | 384 | | | | | | | 16W | | | √ | | |
| | 6 | 顶岗实习 | C | 18 | 432 | 432 | | | | | | | 2W | 16W | | √ | | |
| “集中实践”合计 | | | | 44 | 1060 | 1060 | 0 | 0 | 24 | 24 | 0 | 24 | 24 | 24 | | | | |

(六) 各课程类别学分、学时、周课时结构表

| 课程类别 | 门数 | 学分 | 学时数 | | | 各学期周学时安排 | | | | | | | | 各类课程 占总学分 比例 (%) | 各类课程 占总学时 比例 (%) |
|------------|---------|-----|-------------|----------|----------|-------------|----------|----|------|----|----|---------|----|------------------------|------------------------|
| | | | 总学时 | 理论 学时 | 实践 学时 | 第一学年 | | | 第二学年 | | | 第三学年 | | | |
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | |
| “公共必修课”小计 | 13 | 34 | 666 | 378 | 288 | 15 | 12 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 23.94% | 24.43% |
| “公共选修课”小计 | 3 | 6 | 72 | 72 | 0 | 0 | 2-6 学期选课 | | | | | | 0 | 4.22% | 2.64% |
| “专业基础课”小计 | 6 | 18 | 288 | 176 | 112 | 6 | 4 | 0 | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 | 12.68% | 10.56% |
| “专业课”小计 | 7 | 28 | 448 | 128 | 320 | 0 | 4 | 0 | 12 | 12 | 0 | 0 | 0 | 19.72% | 16.43% |
| “拓展课”小计 | 6 | 12 | 192 | 48 | 144 | 0 | 4 | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 8.45% | 7.04% |
| “实践环节”小计 | 6 | 44 | 1060 | 0 | 1060 | 0 | 0 | 24 | 24 | 0 | 24 | 24 | 24 | 30.99% | 38.90% |
| 合计 | 41 | 142 | 2726 | 802 | 1924 | 21 | 24 | 24 | 24 | 20 | 24 | 24 | 24 | 100.00% | 100.00% |
| 占总学时比例 (%) | A 类课程比例 | | B 类课程理论部分比例 | | | B 类课程实践部分比例 | | | | | | C 类课程比例 | | | |
| | 11.59% | | 20.18% | | | 19.37% | | | | | | 48.86% | | | |
| 合计 (%) | 31.77% | | | | | 68.23% | | | | | | | | | |

九、专业办学基本条件和教学建议

(一) 专业教学团队

本专业带头人博士、教授职称，有很丰富的企业会计经验和教学经历，在专业领域拥有一定的影响力。教学团队有专任教师 13 人，其中高级职称 5 人，占 38.5%；中级职称 7 人，占 53.8%；硕士学位以上 9 人，占 70%；双师素质教师 15 人，占 90%以上；骨干教师 7 人，占 50%以上，是一支年富力强的中青年教师队伍。在自身建设的同时，还与企业和会计师事务所建立紧密联系，引进一支企业经验丰富、责任感强的兼职教师队伍。

(二) 教学设施

1. 校内实训条件

| 实训室（中心、基地）名称 | 规模 | 主要实训项目 | 主要设备装备 |
|--------------|----|--------|--------|
| | | | |

| | | | |
|--------------|-----------------|---|--------------------------|
| 1. 企业经营沙盘实训室 | S412 150 平方米 | 根据模拟市场争取订单、原料采购、生产安排、产品交付、成本核算、报表编制、经营分析等 | ERP 软件、计算机、交换机、投影仪 |
| 2. 会计综合模拟实训室 | S413 225 平方米 | 1、手工编制会计凭证、审核凭证、收入成本费用的结转、编制科目汇总表、登账、对账、编制会计报表 2、凭证处理、账簿处理、报表处理、税务申报 | 计算机、财务手工账套、投影仪、网中网财务核算软件 |
| 3. 会计电算化实训室 | D402 218 平方米 | 总账管理、应收应付管理、报表管理、工资管理、固定资产管理、采购销售管理、库存管理、存货核算等 | 计算机、用友软件 |
| 4. 供应链实训室 | S408 218 平方米 | 供应链实训 | 计算机、供应链实训软件 |

2. 校外实训条件

| 实训基地名称 | 规模 | 主要实训项目 | 主要设施与条件 |
|------------|-----------|-----------------------|-----------------------|
| 用友新道厦门分公司 | 提供 30 人实训 | 财务岗位认知、生产见习、生产实习、顶岗实习 | 场地、办公设备、财务核算软件和技术指导人员 |
| 厦门网中网财务公司 | 提供 30 人实训 | 财务岗位认知、生产见习、生产实习、顶岗实习 | 场地、办公设备、财务核算软件和技术指导人员 |
| 厦门加捷会计师事务所 | 提供 30 人实训 | 财务岗位认知、生产见习、生产实习、顶岗实习 | 场地、办公设备、财务核算软件和技术指导人员 |
| 厦门金蝶软件有限公司 | 提供 30 人实训 | 财务岗位认知、生产见习、生产实习、顶岗实习 | 场地、办公设备和技术指导人员 |

(三) 教材及图书、数字化(网络)资料等学习资源

教材图书资料要及时融入行业企业发展的新制度法规、新业务、新产品、新做法。可以以专业为单位建立专业教学资源库，利用数字化网络资源为专业教学提供各类学习资源，如专业教学标准、课程标准、电子教材、教学课件、典型案例、行业政策法规资料、职业考证信息等。同时开发在线辅导练习功能，配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，利用文档、图表、动画、视频等各种形式展示各类教学资源，满足学生在线自主学习要求。结合专业发展的新趋势、人才市场需求的新变化、企事业单位的特定要求及时进行教学资源与教学素材的调整补充更新，以满足育人市场化的特定需求。会计专业主要课程的参考教材如下：

| 序号 | 课程名称 | 教材名称 | 书号 | 版本时间 | 出版社 | 作者 | 教材性质 | 单价 | 是否高职教材 |
|----|--------------|--------------|-------------------------------|----------|---------------|-------------------------|--------------------------------------|------|--------|
| 1 | 会计学基础 (一) | 基础会计 | 978730027 6410 | 2019. 11 | 中国人民 大学出版社 | 杜珊、 靳哲等 | “ 21 世 纪高职高 专精品教 材·会计系 列 | 45 | 是 |
| 2 | 会计电算化 (一) | 会计电算化 实务 | 978-7-5191 -0571-6 | 2016. 7 | 教育科学出 版社 | 谈先球 方敏 | 十二五规 划教材 | 39.8 | 是 |
| 3 | 经济法基础 (一) | 经济法基础 | 9787514173 659 | 2019. 11 | 中国财政经 济出版社 | 财政部 会计资 格评价 中心 | 初级会计 职称教材 | 40 | 是 |
| 4 | 经济法基础 (二) | 经济法基础 | 9787514173 659 | 2019. 11 | 中国财政经 济出版社 | 财政部 会计资 格评价 中心 | 初级会计 职称教材 | 40 | 是 |
| 6 | 会计学基础 (二) | 基础会计实 训教程 | 978-7-5648 -1737-4 | 2019. 02 | 湖南师范大 学出版社 | 张秀 兰、熊 义成 | “十三五” 规划教材 | 34 | 是 |
| 7 | 财务会计 | 初级会计实 务 | 9787509570 562 | 2019. 11 | 中国财政经 济出版社 | 财政部 会计资 格评价 中心 | 初级会计 职称教材 | 33 | 是 |
| 8 | 成本会计 | 成本会计 | ISBN978-7- 5648-0657- 6 | 2017. 1 | 湖南师范大 学出版社 | 张伟 | 教育部规 划教材 | 32 | 是 |

| | | | | | | | | | |
|----|----------|---------------|-------------------|---------|-----------|-------------|-------------|------|---|
| 9 | 管理会计 | 管理会计 | 978-7-5648-0654-5 | 2014.6 | 湖南大学出版社 | 胡碧臣 | 十三五规划教材 | 32 | 是 |
| 10 | 会计电算化(二) | 企业财务业务一体化实训教程 | 978-7-302-32375-4 | 2014.5 | 清华大学出版社 | 张莉莉 | 其他 | 40 | 是 |
| 12 | 中级财务会计 | 中级会计实务 | 9787521813227 | 2020.04 | 经济科学出版社 | 财政部会计资格评价中心 | 中级会计职称教材 | 56 | 是 |
| 13 | 财务管理 | 财务管理 | 97564245 | 2017.1 | 湖南师范大学出版社 | 张微 | 其他 | 36.5 | 是 |
| 14 | 财务报表分析 | 新编财务报表分析 | 9787561184639 | 2016.6 | 大连理工大学出版社 | 刘章胜、赵红英 | 十二五职业教育规划教材 | 27 | 是 |
| 15 | 会计综合模拟实训 | 会计综合实训手册 | | | | | 自编教材 | | 是 |

(四) 教学方法、手段与教学组织形式建议

“以学生为中心”，根据学生特点，激发学生学习兴趣；实行任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式。

(五) 教学评价、考核建议

考核内容应体现：能力本位的原则、实践性原则、实用性原则、针对性原则及可持续性原则。考核方式应体现：“过程考核，终结考核，综合评价，以人为本”，强调以人为本的整体性评价观。评价主体应体现：从过去校内评价、学校教师单一评价方式，转向企业评价、社会评价开放式评价。

(1) 公共课采用以学生的学习态度、思想品德，以及学生对知识的理解和掌握程度等进行综合评定。要注重平时教学过程的评定，将课堂表现、平时作业、实践环节和期末考试成绩有机结合，综合评定成绩。

(2) 专业课采用笔试、上机操作、实训报告、提交作品、考勤情况、学习态度和教师评价等综合评定成绩的考核方法。技能部分必须动手操作，现场考核。形成“过程+目标”的考核评价方法。

(3) 顶岗实习：以企业考核为主，学院考核为辅。校企双重考核学生工作态度和工作业绩。企业考核占总成绩的60%，若此项成绩不合格，顶岗实习总成绩不合格。

十、继续专业学习深造建议

本专业学生可以通过参加自考、专升本、成人夜大等渠道，接受会计、财务管理、审计、工商管理、金融等相关专业本科以上的高层次教育；亦可通过考取中级会计师、注册会计师、税务师等获取高层次的职业资格证书。